



بسم الله الرحمن الرحيم

لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

م	أعضاء اللجنة	المنصب	الملاحظات
١	عامر علي التوم	رئيس اللجنة	
٢	عامر عبد الخالق أبو طرفه	عضو	
٣	عبدالله احمد العاصمي	عضو	

مدة اللجنة :

من ١-١٠-٢٠٢٢ م حتى نهاية دورة المجلس في ٢٧-٢-٢٠٢٦ م

الهدف العام للجنة:

إن الغرض من اللجنة هو العناية بالوثائق المتنوعة بحفظها و إتلافها.

جدول الاجتماعات:

ثلاث سنوي (مرة كل أربعة أشهر).

مهام واختصاصات لجنة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها:

١. الاحتفاظ بالوثائق حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
 ٢. إتلاف الوثائق الغير محتاج إليها حسب اللائحة المتبعة بالجمعية.
 ٣. الاحتفاظ بالوثائق والمستندات بما يتوافق مع سياسة خصوصية البيانات لدى الجمعية.
 ٤. إعداد محضر رسمي بإتلاف الوثائق يتم حفظه حسب لائحة الجمعية .
- وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، والحمد لله رب العالمين .

توقيعات أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	جابر محمد الحمادي	الرئيس	
٢	محمد إبراهيم آل عشوش	نائب الرئيس	
٣	عامر علي التوم	الأمين العام	
٤	عامر عبدالخالق أبو طرفه	أمين الصندوق	
٥	عبدالله احمد العاصمي	عضو	

رئيس مجلس الإدارة



ختم الجمعية

